

Lampiran I

BAHAN LKPJ 2025

FORMAT A

KECAMATAN AKABILURU

A. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Kecamatan Akabiluru merupakan OPD pelaksana Urusan Kecamatan dengan melaksanakan 5 Program, 13 Kegiatan dan 24 Sub Kegiatan. Rincian pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan, anggaran dan realisasi dana APBD 2025 terhadap penyelenggaraan Urusan Kecamatan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 4.3.9.7.
Urusan Kecamatan
pada Kecamatan Akabiluru

Kode Rekening	Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	KECAMATAN AKABILURU	1.658.442.147	1.481.900.812
01.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.601.200.147	1.664.482.388
01.2.01.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.676.000	3.676.000
01.2.01.01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.562.000	2.562.000
01.2.01.06.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.114.000	1.114.000
01.2.02.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.446.361.147	1.277.024.612
01.2.02.01.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.444.505.147	1.275.168.612
01.2.02.03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Validasi Keuangan SKPD	1.856.000	1.856.000
01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	562.000	562.000
01.2.03.06	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	562.000	562.000
01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.130.000	1.130.000
01.2.05.03	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1.130.000	1.130.000

Kode Rekening	Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	35.859.000	35.859.000
01.2.06.01.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1.280.000	1.280.000
01.2.06.04.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6.564.000	6.564.000
01.2.06.05.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.635.000	4.635.000
01.2.06.09.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.380.000	23.380.000
01.2.07.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	21.000.000	19.116.100
01.2.07.01	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	21.000.000	19.116.100
01.2.08.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25.262.000	23.582.000
01.2.08.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000	500.000
01.2.08.02.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.762.000	5.082.000
01.2.08.04.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	18.000.000	18.000.000
01.2.09.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	67.350.000	59.195.000
01.2.09.01.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	63.900.000	62.859.100
01.2.09.06.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.450.000	3.450.000
02.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	930.000	930.000
02.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	930.000	930.000
02.2.02.03	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	930.000	930.000
03.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	16.502.000	16.502.000
03.2.01.	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	3.030.000	3.030.000
03.2.01.01.	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	700.000	700.000

Kode Rekening	Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
03.2.01.06.	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2.330.000	2.330.000
03.2.06.	Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	13.472.000	13.472.000
03.2.06.07	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	13.472.000	13.472.000
05.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	35.850.000	34.850.000
05.2.01	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	35.850.000	34.850.000
05.2.01.02.	Sub Kegiatan Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional	7.100.000	7.100.000
05.2.01.08.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	28.750.000	27.750.000
06.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	3.960.00	2.560.00
06.2.01	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi,dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	3.960.000	2.560.000
06.2.01.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan di Desa	2.330.000	930.000
06.2.01.11	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1.630.000	1.630.000

B. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Realisasi pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan, anggaran dan realisasi, serta keluaran dan capaian kinerja dari penyelenggaraan Urusan Kecamatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Akabiluru dengan rincian sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.2.562.000,- dan realisasi keuangan Rp.2.562.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya ATK, biaya foto copy dan jilid untuk kegiatan penyusunan dokumen perencanaan di Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pembelian ATK, pengadaan dan jilid dokumen perencanaan Kecamatan Akabiluru.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.446.361.147,- dan realisasi keuangan Rp.1.277.024.612,- atau 88,29% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN serta Tambahan Penghasilan ASN Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN yang ada di Kecamatan Akabiluru.

3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah:

- a. Sub Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.562.000,- dan realisasi keuangan Rp. 562.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya barang cetakan dan adanya biaya perjalanan dinas ASN di Kecamatan Akabiluru.

4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah:

- a. Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.130.000,- dan realisasi keuangan Rp.1.130.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya belanja ATK dan biaya perjalanan dinas ASN di Kecamatan Akabiluru.

5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.280.000,- dan realisasi keuangan Rp.1.280.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya Alat Listrik dan Penerangan Kantor di Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pembelian peralatan listrik dan penerangan kantor di Kecamatan Akabiluru.
- b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp.9.564.000,- dan realisasi keuangan Rp.9.564.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya Bahan Logistik Kantor di Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pembelian alat tulis kantor di Kecamatan Akabiluru.
- c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.4.635.000,- dan realisasi keuangan Rp.4.635.500,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya Bahan Cetak dan Penggandaan di Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa foto copy dan jilid dokumen kantor di Kecamatan Akabiluru.
- d. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp.23.380.000,- dan realisasi keuangan Rp. 23.380.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah

tersedianya biaya konsumsi rapat dan biaya perjalanan dinas untuk Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD di Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa terlaksananya kordinasi dan konsultasi untuk kegiatan di Kecamatan Akabiluru dan terlaksananya monitoring serta pembinaan ke nagari-nagari yang ada di wilayah Kecamatan Akabiluru.

6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah:

- a. Sub Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.21.000.000,- dan realisasi keuangan Rp.19.116.100,- atau 91.03% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya Kendaraan roda dua Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pembelian sepeda motor perorangan atau kendaraan dinas jabatan di Kecamatan Akabiluru.

7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :

- a. Sub kegiatan jasa surat menyurat dengan alokasi anggaran Rp.500.000,- dan realisasi keuangan Rp.500.000,- atau 100% serta realisasi fisik 100%, keluaran dari sub kegiatan ini adalah materai di Kantor Camat Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pembelian materai.
- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi anggaran sebesar Rp.6.762.000,- dan realisasi keuangan Rp.5.082.000,- atau 75.16% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100,00%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik di Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pembayaran rekening listrik di Kecamatan Akabiluru.
- c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp.18.000.000,- dan realisasi keuangan Rp. 18.000.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya dana honorarium 2 (dua) orang THL berupa Tenaga Administrasi dan Petugas Kebersihan serta tersedianya peralatan kebersihan dan bahan pembersih di Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pembayaran honorarium THL dan pembelian peralatan kebersihan dan bahan pembersih di Kecamatan Akabiluru.

8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.63.900.000,- dan realisasi keuangan Rp.62.659.100,- atau 98,06% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya dana untuk Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan di Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pembelian BBM, suku cadang, service dan pembayaran pajak perpanjangan STNK

kendaraan dinas berupa 1 unit mobil dan 7 unit sepeda motor yang ada di Kecamatan Akabiluru.

- b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp.3.450.000,- dan realisasi keuangan Rp. 3.450.000,- atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya dana untuk Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin dengan capaian kinerja berupa pemeliharaan komputer dan lapto, printer serta AC yang ada di Kecamatan Akabiluru.

II. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

- a. Sub kegiatan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan dengan alokasi anggaran Rp.930.000,- dan realisasi euangan Rp. 930.000,- atau 100% serta realisasi fisik 100%, keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya ATK dan bahan cetak (Foto copy dan spanduk) dengan capaian kinerja berupa pembelian ATK dan bahan cetak.

III. Program Pemeberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa :

- a. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa dengan alokasi anggaran sebesar Rp.700.000,- dan realisasi keuangan Rp.700.000,- atau 100,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya dana untuk pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Akabiluru.
- b. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.2.330.000,- dan realisasi keuangan Rp. 2.330.000,- atau 100,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya dana untuk ATK, makanan dan minuman serta bahn cetak dengan capaian kinerja pembelian ATK dan bahan cetak Kecamatan Akabiluru.

2. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan :

- a. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dengan alokasi anggaran sebesar Rp.13.472.000,- dan realisasi keuangan Rp. 13.472.000,- atau 100,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya dana untuk pelaksanaan kegiatan TP-PKK Kecamatan dengan capaian kinerja berupa pelaksanaan pertemuan TP-PKK tingkat Kecamatan Akabiluru.

IV. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah :

- a. Sub Kegiatan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, sosialisasi, konsultasi) dengan alokasi anggaran sebesar Rp.7.100.000,- dan realisasi keuangan Rp. 7.100.000,- atau 100,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya dana untuk bahan cetak, makan minum rapat dan lapangan dengan capaian kinerja berupa dan untuk pelaksanaan rapat dan lapangan
- b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.28.750.000,- dan realisasi keuangan Rp.27.750.000,- atau 96,52% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya honor untuk tim Forkopimca, biaya makan dan minum rapat, biaya perjalanan dinas untuk koordinasi, konsultasi serta monitoring dalam rangka Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Akabiluru dengan capaian kinerja berupa koordinasi dan konsultasi dengan Unsur Pimpinan Kecamatan Akabiluru.

V. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa :

- a. Sub Kegiatan fasilitasi administrasi tata Pemerintahan Desa dengan alokasi anggaran sebesar Rp.2.330.000,- dan realisasi keuangan Rp.930.000,- atau 39,91% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah tersedianya dana untuk ATK, bahan cetak dan makan minum rapat dengan capaian kinerja berupa jumlah dokumen fasilitasi Pemerintahan Desa.

C. Analisis Kesesuaian Antara Kegiatan Dengan Target Kinerja Program yang Sudah Ditetapkan dalam Perjanjian Kerja

No	OPD	Urusan	Kebijakan	Uraian Urusan, Organisasi, Program dan Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	KECAMATAN AKABILURU	Pemerintah Umum dan Kecamatan	DPA Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
				Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
				Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya ATK, foto copy, jilid	1 kegiatan		
				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya ATK, foto copy, jilid dan biaya perjalanan dinas	1 Kegiatan		
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
				Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan pegawai	14 orang/bulan		
				Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				
				Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	6 Laporan		
				Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
				Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	14 Dokumen		
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 paket		
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	1 paket		
				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya foto copy dan jilid	1 paket		

No	OPD	Urusan	Kebijakan	Uraian Urusan, Organisasi, Program dan Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi	12 bulan		
				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
				Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya pengadaan Kendaraan Roda Dua	1 unit		
				Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materai 10.000	50 lembar		
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran tagihan rekening listrik kantor	12 bulan		
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya honor THL dan kebersihan kantor	12 bulan		
				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Service kendaraan dinas, pembelian BBM, penggantian suku cadang dan pembayaran pajak	8 unit		
				Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaank komputer, laptop, printer dan AC	5 unit		
				Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik				
				Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan				
				Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	Tersedianya Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Masyarakat	1 Laporan		

				Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan				
				Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				
				Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	1 kegiatan		
				Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Tersedianya ATK, Bahan cetak dan Dana makan Minum rapat	1 kegiatan		
				Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan				
				Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Terlaksananya Kegiatan TP-PKK Kecamatan	12 bulan		
				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				
				Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				
				Sub Kegiatan Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, sosialisasi, konsultasi	Terlaksananya Kegiatan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan	1 kegiatan		
				Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tersedianya honor Forkopimca, terlaksananya rapat-rapat dan monitoring	12 bulan		
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
				Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
				Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan di Desa	Tersedianya Dokumen Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7 Dokumen		
				Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Tersedianya Dokumen Fasilitasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen		

D. Permasalahan dan Solusi

Secara umum dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Kecamatan Akabiluru tidak terdapat permasalahan yang berarti. Alokasi anggaran dan realisasi keuangan/ fisik kegiatan dapat dicapai secara berimbang dengan artian semua kegiatan dapat terlaksana dengan baik bahkan banyak yang mencapai 100%.



Padang Laweh, 15 Januari 2026
CAMAT AKABILURU

YALBAKU JEVINO, S.STP
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP.19860530 200412 1 002