

**LAPORAN PENGADAAN BMD BERUPA ASET LANCAR PERSEDIAAN
KUASA PENGGUNA BARANG ATAU PENGGUNA BARANG
KECAMATAN AKABILURU
SEMESTER II
TAHUN 2025**

Provinsi : Sumatera Barat
Kabupaten : Lima Puluh Kota

Penggolongan dan Kodefikasi Barang				Spesifikasi Nama Barang	Merk/ Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang	Total Nilai Barang	Total Biaya Atribusi	Nilai Perolehan Barang	Harga Satuan Perolehan	Sub Kegiatan dan Rekening Anggaran Belanja Daerah atas Pengadaan Barang			
Kode Barang	Nama Barang												Sub Kegiatan		Rekening Belanja Daerah	
													Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Kode Rekening	Uraian Belanja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	1	7							92.191.100		92.191.100					
1	1	7	01													
									3.280.000		3.280.000					
									1.280.000		1.280.000					
												7.01.01.2.0	Penyediaan	5.1.02.01.	Belanja Bahan-Bahan	
						12	buah	30.000	360.000		360.000	30.000	Komponen Instalasi	01.0012	Lainnya	
						12	buah	10.000	120.000		120.000	10.000	Listrik/ Penerangan			
						4	buah	100.000	400.000		400.000	100.000	Bangunan Kantor			
						5	buah	80.000	400.000		400.000	80.000				
									2.000.000		2.000.000					
						3	buah	30.000	90.000		90.000	30.000	Penyediaan Jasa	5.1.02.01.	Belanja Bahan-Bahan	
						4	buah	10.000	40.000		40.000	10.000	Pelayanan Umum	01.0012	Lainnya	
						1	buah	100.000	100.000		100.000	100.000	Kantor			
						1	buah	40.000	40.000		40.000	40.000				
						3	buah	20.000	60.000		60.000	20.000				
						3	bungkus	40.000	120.000		120.000	40.000				
						12	botol	20.000	240.000		240.000	20.000				
						12	botol	30.000	360.000		360.000	30.000				
						1	buah	60.000	60.000		60.000	60.000				
						12	botol	10.000	120.000		120.000	10.000				
						3	buah	30.000	90.000		90.000	30.000				
						2	buah	50.000	100.000		100.000	50.000				
						40	buah	10.000	400.000		400.000	10.000				
						6	botol	30.000	180.000		180.000	30.000				
									12.040.000		12.040.000					
									672.000		672.000					
						2	kotak	5.000	10.000		10.000	5.000	Penyusunan	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan	
						2	kotak	6.000	12.000		12.000	6.000	Dokumen	01.0024	untuk Kegiatan	
						5	pcs	4.000	20.000		20.000	4.000	Perencanaan		Kantor-Alat Tulis	
						3	rim	58.000	174.000		174.000	58.000	Perangkat Daerah		Kantor	
						4	rim	66.000	264.000		264.000	66.000				
						4	buah	26.000	104.000		104.000	26.000				
						1	buah	6.000	6.000		6.000	6.000				
						1	buah	19.000	19.000		19.000	19.000				
						2	buah	10.000	20.000		20.000	10.000				
						2	buah	14.000	28.000		28.000	14.000				
						2	kotak	4.000	8.000		8.000	4.000				
						1	kotak	7.000	7.000		7.000	7.000				
									664.000		664.000					
						1	buah	236.000	236.000		236.000	236.000	Koordinasi dan	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan	
						2	rim	58.000	116.000		116.000	58.000	Penyusunan Laporan	01.0024	untuk Kegiatan	
						2	rim	66.000	132.000		132.000	66.000	Capaian Kinerja dan		Kantor-Alat Tulis	
													Ikhtisar Realisasi		Kantor	

Penggolongan dan Kodifikasi Barang		Spesifikasi Nama Barang	Merk/ Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang	Total Nilai Barang	Total Biaya Atribusi	Nilai Perolehan Barang	Harga Satuan Perolehan	Sub Kegiatan dan Rekening Anggaran Belanja Daerah atas Pengadaan Barang			
Kode Barang	Nama Barang										Sub Kegiatan		Rekening Belanja Daerah	
											Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Kode Rekening	Uraian Belanja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				2	buah	26.000	52.000		52.000	26.000				
				10	buah	1.500	15.000		15.000	1.500				
				1	buah	23.000	23.000		23.000	23.000				
				5	botol	18.000	90.000		90.000	18.000				
							956.000		956.000					
				6	kotak	5.000	30.000		30.000	5.000	7.01.01.2.0	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
				6	kotak	10.000	60.000		60.000	10.000	2.0003			
				4	kotak	11.000	44.000		44.000	11.000				
				2	kotak	20.000	40.000		40.000	20.000				
				10	pcs	4.000	40.000		40.000	4.000				
				1	buah	236.000	236.000		236.000	236.000				
				5	rim	66.000	330.000		330.000	66.000				
				1	buah	41.000	41.000		41.000	41.000				
				2	buah	19.000	38.000		38.000	19.000				
				3	buah	7.000	21.000		21.000	7.000				
				3	buah	14.000	42.000		42.000	14.000				
				5	kotak	4.000	20.000		20.000	4.000				
				2	kotak	7.000	14.000		14.000	7.000				
							362.000		362.000		7.01.01.2.0	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
				2	rim	66.000	132.000		132.000	66.000	3.0006			
				2	botol	115.000	230.000		230.000	115.000				
							655.000		655.000		7.01.01.2.0	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
				4	rim	66.000	264.000		264.000	66.000	5.0003			
				2	buah	26.000	52.000		52.000	26.000				
				20	buah	10.000	200.000		200.000	10.000				
				16	buah	1.500	24.000		24.000	1.500				
				1	botol	115.000	115.000		115.000	115.000				
							6.564.000		6.564.000		7.01.01.2.0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
				6	buah	12.000	72.000		72.000	12.000	6.0004			
				5	kotak	10.000	50.000		50.000	10.000				
				3	kotak	20.000	60.000		60.000	20.000				
				4	buah	13.000	52.000		52.000	13.000				
				3	pcs	8.000	24.000		24.000	8.000				
				36	pcs	4.000	144.000		144.000	4.000				
				12	rim	58.000	696.000		696.000	58.000				
				30	rim	66.000	1.980.000		1.980.000	66.000				
				6	buah	5.000	30.000		30.000	5.000				
				2	buah	41.000	82.000		82.000	41.000				
				6	buah	23.000	138.000		138.000	23.000				
				3	kotak	52.000	156.000		156.000	52.000				
				6	buah	6.000	36.000		36.000	6.000				
				4	buah	12.000	48.000		48.000	12.000				
				5	buah	19.000	95.000		95.000	19.000				
				2	buah	52.000	104.000		104.000	52.000				
				12	botol	115.000	1.380.000		1.380.000	115.000				
				6	botol	12.000	72.000		72.000	12.000				
				6	botol	18.000	108.000		108.000	18.000				
				6	buah	7.000	42.000		42.000	7.000				
				6	buah	14.000	84.000		84.000	14.000				
				12	kotak	4.000	48.000		48.000	4.000				
				6	buah	23.000	138.000		138.000	23.000				

Penggolongan dan Kodifikasi Barang		Spesifikasi Nama Barang	Merk/ Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang	Total Nilai Barang	Total Biaya Atribusi	Nilai Perolehan Barang	Harga Satuan Perolehan	Sub Kegiatan dan Rekening Anggaran Belanja Daerah atas Pengadaan Barang			
Kode Barang	Nama Barang										Sub Kegiatan		Rekening Belanja Daerah	
											Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Kode Rekening	Uraian Belanja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				100	buah	1.500	150.000		150.000	1.500				
				2	buah	6.000	12.000		12.000	6.000				
				24	buah	10.000	240.000		240.000	10.000				
				36	buah	10.000	360.000		360.000	10.000				
				5	kotak	7.000	35.000		35.000	7.000				
				7	kotak	5.000	35.000		35.000	5.000				
				3	kotak	21.000	63.000		63.000	21.000				
				5	kotak	6.000	30.000		30.000	6.000				
							480.000		480.000					
				4	kotak	5.000	20.000		20.000	5.000	7.01.02.2.0 2.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.1.02.01. 01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
				1	buah	121.000	121.000		121.000	121.000				
				3	rim	66.000	198.000		198.000	66.000				
				2	buah	26.000	52.000		52.000	26.000				
				12	buah	1.500	18.000		18.000	1.500				
				1	kotak	52.000	52.000		52.000	52.000				
				1	buah	19.000	19.000		19.000	19.000				
							330.000		330.000					
				1	kotak	6.000	6.000		6.000	6.000	7.01.03.2.0 1.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.1.02.01. 01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
				1	kotak	10.000	10.000		10.000	10.000				
				3	rim	58.000	174.000		174.000	58.000				
				7	buah	10.000	70.000		70.000	10.000				
				7	buah	10.000	70.000		70.000	10.000				
							397.000		397.000					
				2	kotak	5.000	10.000		10.000	5.000	7.01.03.2.0 6.0007	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	5.1.02.01. 01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
				2	kotak	10.000	20.000		20.000	10.000				
				2	rim	66.000	132.000		132.000	66.000				
				12	buah	10.000	120.000		120.000	10.000				
				1	botol	115.000	115.000		115.000	115.000				
							480.000		480.000					
				1	buah	121.000	121.000		121.000	121.000	7.01.06.2.0 1.0002	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5.1.02.01. 01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
				5	pcs	4.000	20.000		20.000	4.000				
				3	rim	66.000	198.000		198.000	66.000				
				2	buah	26.000	52.000		52.000	26.000				
				12	buah	1.500	18.000		18.000	1.500				
				1	kotak	52.000	52.000		52.000	52.000				
				1	buah	19.000	19.000		19.000	19.000				
							480.000		480.000					
				1	buah	121.000	121.000		121.000	121.000	7.01.06.2.0 1.0011	Fasilitas Penyelenggaraan Ketetraman dan Ketertiban Umum	5.1.02.01. 01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
				5	pcs	4.000	20.000		20.000	4.000				
				3	rim	66.000	198.000		198.000	66.000				
				2	buah	26.000	52.000		52.000	26.000				
				12	buah	1.500	18.000		18.000	1.500				
				1	kotak	52.000	52.000		52.000	52.000				
				1	buah	19.000	19.000		19.000	19.000				

Penggolongan dan Kodifikasi Barang		Spesifikasi Nama Barang	Merk/ Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang	Total Nilai Barang	Total Biaya Atribusi	Nilai Perolehan Barang	Harga Satuan Perolehan	Sub Kegiatan dan Rekening Anggaran Belanja Daerah atas Pengadaan Barang			
Kode Barang	Nama Barang										Sub Kegiatan		Rekening Belanja Daerah	
											Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Kode Rekening	Uraian Belanja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	BELANJA BAHAN CETAK						10.195.000		10.195.000					
	Sub 1						510.000		510.000		7.01.01.2.0	Penyusunan Dokumen	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Foto copy			1500	lembar	300	450.000		450.000	300	1.0001			
	Jilid			12	buah	5.000	60.000		60.000	5.000		Perencanaan Perangkat Daerah		
	Sub 1						450.000		450.000		7.01.01.2.0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Foto copy			1200	lembar	300	360.000		360.000	300	1.0006			
	Jilid			18	buah	5.000	90.000		90.000	5.000				
	Sub 2						900.000		900.000		7.01.01.2.0	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Foto copy			3000	lembar	300	900.000		900.000	300	2.0003			
	Sub 3						200.000		200.000		7.01.01.2.0	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Foto copy			500	lembar	300	150.000		150.000	300	3.0006			
	Jilid			10	buah	5.000	50.000		50.000	5.000				
	Sub 4						475.000		475.000		7.01.01.2.0	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Foto copy			500	lembar	300	150.000		150.000	300	5.0003			
	Jilid			5	buah	5.000	25.000		25.000	5.000				
	Spanduk			5	meter	60.000	300.000		300.000	60.000				
	Sub 5						4.635.000		4.635.000		7.01.01.2.0	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Blanko Kwitansi			5	lembar	27.000	135.000		135.000	27.000	6.0005			
	Foto copy			15000	buah	300	4.500.000		4.500.000	300				
	Sub 6						450.000		450.000		7.01.02.2.0	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Foto copy			500	lembar	300	150.000		150.000	300	2.0003			
	Spanduk			5	meter	60.000	300.000		300.000	60.000				
	Sub 7						600.000		600.000		7.01.03.2.0	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Foto copy			1000	lembar	300	300.000		300.000	300	1.0003			
	Spanduk			5	meter	60.000	300.000		300.000	60.000				
	Sub 8						475.000		475.000		7.01.03.2.0	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
	Foto copy			500	lembar	300	150.000		150.000	300	6.0007			
	Jilid			5	buah	5.000	25.000		25.000	5.000				

Penggolongan dan Kodefikasi Barang					Spesifikasi Nama Barang	Merk/ Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang	Total Nilai Barang	Total Biaya Atribusi	Nilai Perolehan Barang	Harga Satuan Perolehan	Sub Kegiatan dan Rekening Anggaran Belanja Daerah atas Pengadaan Barang					
Kode Barang		Nama Barang												Sub Kegiatan		Rekening Belanja Daerah			
														Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Kode Rekening	Uraian Belanja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
					Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua			7	unit	3.850.000	26.950.000		26.950.000	3.850.000			5.1.02.02.01.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	
					BELANJA PEMELIHARAAN ALAT KANTOR LAINNYA						3.450.000		3.450.000			7.01.01.2.0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya
					Pemeliharaan AC			2	unit	610.000	1.220.000		1.220.000	610.000		9.0006			
					Pemeliharaan Komputer			2	unit	450.000	900.000		900.000	450.000					
					Pemeliharaan Laptop			1	unit	730.000	730.000		730.000	730.000					
					Pemeliharaan Printer			2	unit	300.000	600.000		600.000	300.000					

Padang Laweh, 31 Desember
Pegguna Barang

YALBAKU JEVINO S.S1
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19860530 200412 1

Tanggal Perolehan	Dokumen Sumber Perolehan			Keterangan
	Bentuk Kontrak	Nama Penyedia	Nomor	
<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>

er 2025

IP

002